

## Datenfelder zur Beschreibung der Sammlungen

Nicht nur die Objektdaten, auch **Sammlungen sollen suchbar sein**. Daher sind diese getrennt zu beschreiben und die Objekte beim Import in das Portal den einzelnen Sammlungen zuzuordnen. Das bedeutet, dass vor dem Import von Daten in das Portal eine zugehörige Sammlungsbeschreibung angelegt werden muss. Das nachfolgende Formular listet alle Beschreibungsfelder für Sammlungen.

Umgekehrt ist es aber auch möglich, dass Institutionen, die noch nicht über digitale Katalogdaten verfügen, in einem ersten Schritt ihre Sammlung beschreiben und so dem Verbund beitreten.

Die Daten zur Sammlung können mittels einem eigenen **Online-Eingabetool** im europeana-local.at Portal erfasst werden (nur für registrierte Benutzer).

## Übersicht der Metadaten Felder (zur Beschreibung von Sammlungen):

*Legende: M: mandatory - R: recommended - O: optional*

---

### Metadatenfeld

**Erklärung**

**EUROPEANA**

**Verpflichtung**

**DIS Austria**

## Verpflichtung

Sammlungsbezeichnung	Identifikationsnummer der Sammlung, kann auch ein URL sein.	M
Objektart	TYPE = Sammlung Fixer Wert	M
Titel	Bitte geben Sie hier den Titel der Sammlung ein.	M
Alternativer Titel	Hier kann ein alternativer Titel der Sammlung eingegeben werden.	O
Abstract	Hier ist eine kurze Beschreibung der Sammlung einzutragen.	M
Umfang	Tragen Sie Angaben zum Umfang der Sammlung ein. (zB 10.000 digitale	M

Sprache

Hier kann angegeben werden in welcher Sprache der Objektinhalt vorliegt

Thesaurus:dmLanguages

Objekttyp

Welche Objekttypen sind in der Sammlung vorhanden.

M

Datensatz

fixes Vokabular (Dublin Core):

Veranstaltung

Bild

Interaktives Objekt

Bewegtes Bild (Laufbild)

Reales Objekt

Service

Software

Sound

Statisches Bild (Standbild)

Objektformat  
Text

Hier kann das Format der in der Sammlung vorhandenen Objekttypen eingegeben werden.

Rechte

Geben Sie hier die Rechte an der Sammlung an.

Zugangsrecht

Welche Rechte sind bei dem Zugriff auf die Sammlung zu berücksichtigen?

Lizenz	A legal document giving official permission to do something with the	©
Beschaffungsmethode	Wie wird/wurde die Sammlung erstellt	
Dublin Core Vokabular:	Übergabe, Schenkung, Kauf, Leihe, Lizenz, Erzeugung Thesaurus:dmsvAccuralMethod	
Beschaffungsperiodizität	Wie oft wird/wurde die Sammlung Thesaurus:dmsvAccrualPeriodicity	Dublin Core Vokabular: trienna
Beschaffungsstrategie	Hier wird angegeben, ob die Sammlung noch erweitert wird.	
Dublin Core Vokabular:	geschlossen, passiv, aktiv, teilweise Thesaurus:dmsvAccrualPolicy	einzelne Sammlungsbereich werden n
Bestandsgeschichte	Beschreiben Sie hier die Herkunft der Objekte (bis zum Eingang in Ihr	©S

Zielgruppe Beschreiben Sie hier welche Zielgruppen Ihre Sammlung vorrangig ansp

Schlagwort Geben Sie hier einige Schlagwörter zu Ihrer Sammlung ein. R

Räumlicher Bezug Welcher räumliche Bereich wird von der Sammlung inhaltlich abgedeck

Thesaurus:dmGeography

Zeitlicher Bezug Welcher zeitliche Bereich wird von der Sammlung inhaltlich abgedeck

Thesaurus:dmEras

Zeitraum der Sammeltätigkeit In welchem Zeitraum wurde die Sammlung erstellt. (zB 1888/1894; 1960/)

Thesaurus:dmEras

Zeitraum der Objektentstehung In welchem Zeitraum sind die in der Sammlung enthaltenen Objekte ent

Thesaurus:dmEras

Sammler

Geben Sie hier bitte an welche Person/Institution die Sammlung erstellt hat.

Eigentümer

Geben Sie hier den aktuellen Eigentümer der Sammlung an. M

Standort

Hier kann der Standort der Sammlung eingegeben werden. M

Zugänglich via

Hier wird angegeben auf welche Art die Objekte der Sammlung zugänglich sind. M

Untergeordnete Sammlungen Hier werden dieser Sammlung zugehörige untergeordnete Sammlungen angegeben. M

Übergeordnete Sammlung Geben Sie hier die dieser Sammlung übergeordnete Sammlung an. O

Katalog oder Index      Geben Sie an welcher Katalog diese Sammlung beschreibt.     

Assoziierte Sammlung      Welche andere Sammlung ist mit dieser Sammlung verbunden/assoziiert.     

Assoziierte Publikation      In welcher Publikation wird diese Sammlung erwähnt, welche Publikation?     

Digitales Material vorhanden      Gibt es Verweise zu digitalen Objekten in der Sammlung. (YES/NO)     

Use one of: false, true

Online Katalogdaten vorhanden      Sind die digitalen Katalogdaten der Sammlung im Portal suchbar. (YES/NO)     

Use one of: false, true

Organisationstyp      Welchem Einrichtungstyp ist die Sammlung zugehörig.      M

Use one of: Archiv, Bibliothek, Bildungseinrichtung, Forschungseinrichtung

Bundesland      Österreichisches Bundesland      M

Use one of: Burgenland, Kärnten, Niederösterreich, Oberösterreich, Salzburg

Lizenz      Individuelle Antworttexte bei Anfragen zu Nutzungsrechten.      R

E-Mail Kontakt      E-Mailadresse an die Lizenz-(Nutzungs-) Anfragen über das Portal werden

OAI Archiv      Acronym des Archivs (zB VLW)      M

OAI Sammlung      Name der Sammlung des Archivs (zB VLW:VZ)      M

[> Seitenanfang](#)